

A Magyarországi Kovácsmíves Céh alapszabálya

A Magyarországi Kovácsmíves Céh tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - alapszabályát:

A szervezet neve: **Magyarországi Kovácsmíves Céh**

I. A Céh jogállása:

1. A Céh igényes szakmai tevékenységet folytató, a kulturált tárgyi környezet alakításában szerepet vállaló kovács szakembereket összefogó, a kovácsmesterség kulturális örökségét őrző közhasznú egyesület.
2. A Céh: független-, kulturális-, szakmai-, érdekképviselői szervezet.
3. A Céh működési területe: Magyarország.
Székhelye: 8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 12.
4. A Céh a céhgyűlése (közgyűlés) által megállapított alapszabály szerint működik.
5. A Céh alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagjegyzék az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. A Céh honlapjának címe: kovacsmivesceh.hu

II. A Céh célja:

A magyarországi kovács kézműves hagyományok ápolása, a kézművesség szerepének erősítése. A szakmailag, esztétikailag hiteles alkotómunkához szükséges feltételek megteremtésének segítése. A kovácsmesterség és művészet eredményeinek minél szélesebb körben való megismertetése, a szakterület kulturális örökségének óvása.

III. A Céh feladatai:

Ellátni tagjai egyéni, kulturális, szakmai érdekképviselőit, segíteni a szakmai képzést, továbbképzést, kapcsolatot tartani más szervezetekkel. Szakmai rendezvények, kiállítások, fórumok szervezésével hozzájárulni a mesterség fejlődéséhez és a nagyközönséghez való eljutásához. Feladatának tekinti a kovács

mesterség kulturális emlékeinek megőrzését. **A céh feladata a tehetséggondozás, a kovács mesterség átörökítése a következő generációra.**

IV. A Céh alaptevékenységei:

1. A Céh céljai megvalósítása és feladata ellátása érdekében az alábbi alaptevékenységeket folytatja:

- a hagyományos kovácsmesterséget bemutató, népszerűsítő szakmai programok szervezése
- szakmai képzések, bemutatók, táborok szervezése és megvalósítása
- hagyományörző programok szervezése és lebonyolítása
- a kovácsmesterséget űző tagjai érdekképviselőtének ellátása
- szakmai közösség építése, fejlesztése
- a tagok alkotásainak bemutatása fesztiválokon, vásárokon, a művek értékesítése
- a Céh céljainak megvalósításához kapcsolódó hirdetési tevékenység
- kiadási tevékenység
- **tehetséggondozás**
- **oktatási tevékenység, oktatási programok kidolgozása, oktatási lehetőség biztosítása minél szélesebb körben**
- **filmgyártási tevékenység, oktató és ismeretterjesztő filmek, kiadványok készítése**

2. A Céh politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak semmilyen támogatást nem nyújt.

3. A Céh célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében a céljaival közvetlenül összefüggő - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

4. A Céh működése során keletkezett iratokat a Nótárius a Céh székhelyén kezeli, a tag ezekbe - a Nótáriussal való egyeztetés alapján - szabadon betekinthez.

V. A Céh tagsága:

A Céh nyitott szervezet, tagja lehet minden magyar állampolgár, aki céljait magáénak érzi, alapszabályát elfogadja, az alapszabályban rögzített feltételeknek megfelel, és az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeket vállalja.

1. Alapító tagok mindazok, akik a II. Országos Kovácstalálkozó által meghirdetett kiállítási pályázaton eredményesen szerepeltek és az alakuló céhgyűlésen belépési szándékukat kinyilvánították.

2. Rendes tag lehet az, aki szakmai rátermettségét a három Látómester előtt
- legalább 3 sajátkezü munka bemutatásával bizonyítja, továbbá
- egy általa választott és tervezett tárgyat elkészít.

A tagfelvétel iránti kérelmet a Céhmasterhez kell benyújtani. A kérelem benyújtása és a bemutató időpontja között legalább egy évnek el kell telnie, az egy év lejártát követően annak az évnek a végéig meg kell tartani a bemutatót.

A bemutató nem nyilvános.

A bemutató a Céhmaster által előzetesen meghirdetett és a jelentkezőkkel közölt időpontban, évente legalább egyszer a Céh székhelyén történik. Amennyiben a három Látómester együttes jelenléte nem biztosítható, a bemutató elbírálásához legalább két Látómester, valamint az Atyamester vagy a Céhmaster jelenléte szükséges.

A tagfelvétel további feltételei:

- a jelentkező vállalja, hogy a tagdíjat az alapszabályban meghatározott határidőn belül megfizeti,
- kapcsolattartási adatai megváltozását bejelenti,
- tevékenységével, magatartásával nem csorbítja a Céh jó hírnevét.

A belépni szándékozó felvételéről a Céh céhgyűlése (céhgyűlés) a Látómesterek – a bemutató alapján tett - javaslata alapján egyszerű szótöbbséggel dönt. Az új tagot a céhgyűlés minimum évenként ünnepélyes keretek közt beiktatja.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

3. Pártoló tagok lehetnek mindazok a természetes vagy jogi személyek, akik rendes tagok nem kívánnak lenni, vagy a Céh alapszabályzata szerinti rendes tagok nem lehetnek, de a Céhet céljai elérésében támogatni kívánják. A pártoló tagok felvételéről a Céh céhgyűlése (céhgyűlés) dönt egyszerű szótöbbséggel, a Céhmaster és a Nótárius javaslata alapján. A Céh felkéri pártoló tagnak mindazokat, akik rendes tagnak jelentkeztek, de felvételt nem nyertek.

4. Tiszteletbeli tagok: A kovácmesterség legkiválóbb művelőit és a szakmáért különösen sokat tett más szakembereket; pl.: a szakirodalom művelőit, a szakmai közélet kiválóságait a céhgyűlés közfelkiáltással tiszteletbeli taggá választhatja.

VI. A tagok jogai és kötelességei:

1. A Céh tagja jogosult:

a./ a Céh tevékenységében részt venni

b./ a Céh szolgáltatásait igénybe venni

c./ a céhgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a céhgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d./ a Céh irataiba betekintetni

e./ arra, hogy a Céh tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

2. A pártoló és tiszteletbeli tagoknak a céhgyűlésben szavazati joguk nincs, tisztségre sem választhatók. A céhgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A Céh minden egyéb rendezvényén, a Céh életében, tevékenységében a rendes tagokkal egyenlő jogaik vannak.

3. A rendes- tagok kötelessége tagdíjat fizetni, a céhgyűlés által meghatározott összegben. A pártoló tag az általa vállalt vagyoni hozzájárulás teljesítésére köteles. Az alapítás időpontjában a tagdíj évi 1.000,-Ft/fő, és a céhgyűlés évenként külön határozza meg a tagdíjat. A tagdíjat a tárgyév május 31-ig átutalással vagy pénztári befizetéssel kell megfizetni a Céh részére.

A rendes tagok jogosultak a Céh tevékenységét támogatni, a tevékenységeiben részt venni. A Céh tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére, magatartásával, tevékenységével nem veszélyeztetheti a Céh céljának megvalósítását és a Céh tevékenységét.

4. Az rendes- pártoló és tiszteletbeli tagok joga a céhgyűléseken és a Céh rendezvényein részt venni.

5. Kisebbségi kötelezettségzegés, etikai vétség esetén a céhgyűlés egyszerű többséggel hozott határozata alapján a rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tagot megrovásban részesítheti.

6. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával.

7. A tag tagsági jogviszonyát a Céhmasterhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a Céhmasterhez történő megérkezése napján szűnik meg.

8. Amennyiben a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek, a Céh a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról céhgyűlés dönt, a céhgyűlés határozatát a Céhmaster igazolható módon közli a taggal.

9. A tagnak jogszabályt, a Céh alapszabályát vagy céhgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a vezető tisztségviselők testülete - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárást bármely tag kezdeményezésére a vezető tisztségviselők testülete folytatja le, és a kizárási tárgyában a céhgyűlés dönt azzal, hogy a tag kizáráshoz kétharmados többség szükséges. A kizárási eljárásban a tagot a vezető tisztségviselők testületének ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a céhgyűlés határozathozatalát nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselhető magát.

A céhgyűlés a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza, és azt a Céhmaster 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

10. Súlyos, sorozatos szakmai, etikai, erkölcsi vétségek, mulasztások esetén a céhgyűlés a Céh tisztségviselőjét kétharmados többséggel hozott határozattal, visszahívhatja.

11. A tagságról tagnyilvántartást kell vezetni és a szervek összehívásánál a tagnyilvántartást kell figyelembe venni.

VII. A Céh szervezete:

A Céh szervei: a céhgyűlés (közgyűlés) és a tisztségviselői testület (elnökség).

A. Céhgyűlés

1. A céhgyűlés a Céh döntéshozó szerve. A Céhgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

2. A céhgyűlést a Céhmaster legalább két héttel az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Céh székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Ha a Céhmaster a céhgyűlést nem a Céh székhelyére hívja össze, erre a meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.

Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként vagy személyes kézbesítés, továbbá a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

Ha a céhgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A céhgyűlési meghívó tartalmazza a Céh nevét, székhelyét, a céhgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a céhgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt céhgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt céhgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A megismételt céhgyűlést az eredeti céhgyűlésétől időpontját követő két héten belüli időpontra kell összehívni.

A céhgyűlési meghívót a Céh székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Céhgyűlésre minden tagot meg kell hívni, nem tagok is meghívhatók tanácskozási joggal.

A céhgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és a Céhszervei a Céhmaster a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Céhmaster 5 napon belül dönt, a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a Céhmaster a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a céhgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3. A Céhgyűlés összehívása a Céhmaster feladata.

4. A Céhmaster köteles a céhgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ a Céh vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ a Céh előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ a Céh céljainak elérése veszélybe került

d./ ha azt a Céh bármely tagja kéri.

Ezekben az esetekben az összehívott céhgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Céh megszüntetéséről dönteni.

5. A céhgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

6. A céhgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.

A céhgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

7. A céhgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a céhgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

8. A céhgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a Céh nevét és székhelyét;
- b) a céhgyűlés helyét és idejét;
- c) a céhgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a céhgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a céhgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. A céhgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben (tisztviselők megválasztása, visszahívása, megrovás, kizárás) titkos szavazást kell tartani. A céhgyűlés résztvevőinek több mint 50 %-a kérelmére titkos szavazást kell elrendelni.

A tag megrovásához, kizárásához, valamint a tisztviselők visszahívásához a céhgyűlés kétharmados többséggel hozott határozata szükséges. A Céh alapszabályának módosításához, a Céh egyesüléséhez és szétválásához a céhgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Céh céljának módosításához és a Céh megszűnéséről szóló céhgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén a kérdés újratárgyalása után meg kell ismételni a szavazást. Amennyiben a megismételt szavazás ismételten szavazategyenlőséggel zárul, a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

12. A céhgyűlési határozatokat a levezető elnök a céhgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli. A céhgyűlési határozatok nyilvántartásáról a Céh nyilvántartást vezet (határozatok tára), amelyet a Nótárius kezel.

13. Az év első céhgyűlésén a Céhmester előterjeszti az előző év szakmai és pénzügyi beszámolóját, a Céh éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet, a Gazdamester beszámol a Céh tárgyi javairól, a tisztviselők szakmai

beszámolót tartanak saját szakterületükről. A beszámolók elfogadásáról a céhgyűlés külön-külön szavazással, egyszerű többséggel dönt.

14. Kizárólag a Céhgyűlés dönthet:
 - a. Alapszabályról és módosításáról,
 - b. Tagok felvételéről, tiszteletbeli tagok választásáról, a tagdíj mértékéről,
 - c. Tagok megrovásáról, a tisztségviselők megválasztásáról és visszahívásáról és a kizárásról
 - d. A tisztségviselők évi beszámolóinak elfogadásáról,
 - e. A költségvetés, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
 - f. A Céh megszüntetéséről
 - g. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a Céh saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h. a jelenlegi és korábbi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről
 - i. mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

B. Tisztségviselők testülete (elnökség):

1. A Céh tisztségviselőinek testülete (elnökség) a Céh 4 tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a céhgyűlés vagy a Céhmester kizárólagos hatáskörébe.

2. Az elnökség tagjai: a Céhmester (elnök), **az Atyamester**, a Nótárius (céhjegyző), a Vicenótárius.

3. Az elnökség tagjait a céhgyűlés választja 2 év határozott időtartamra. A tisztségviselők választása kétévenként, az év első rendes céhgyűlésén történik, a tisztségviselők újraválaszthatók. A választás titkos szavazással, egyszerű többségi elv alapján történik. Jelölési joga van minden tagnak, minden tisztségre.

4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5. A vezető tisztségviselő megbíztatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6. Ha a vezető tisztségviselői megbíztatás bármely okból a megbíztatás időtartamának lejártá előtt szűnik meg, az erre tekintettel választott új vezető tisztségviselő megbíztatása az eredeti tisztségviselő megbíztatása időtartamának lejártáig szól.

7. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírői ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja. Az ülést a Céhmaster legalább két héttel az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Céh székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Ha a Céhmaster a céhgyűlést nem a Céh székhelyére hívja össze, erre a meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, személyesen, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

9. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, - a személyi kérdések kivételével - nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon

közli.

11. Az elnökség hatásköre:

- a tagdíjlétszám alapján éves tagdíj összegét meghaladó értékű kötelezettségvállalás előzetes jóváhagyása
- két céhgyűlés között a Céh ügyeinek intézése
- amit az alapszabály vagy jogszabály az elnökség hatáskörébe utal

12. A vezető tisztségviselők megkülönböztetett feladatai:

A Céhmaster feladata: irányítja a Céh tevékenységét, elnököl a céhgyűléseken, őrzi a céhládát, benne a céh pecsétjét, zászlóját, iratait, gondoskodik a Céh, hatóságok, intézmények, szervezetek előtti képviseléséről, intézkedik a Céhgyűlés és az elnökség ülésének egybehívásáról, a Nótárius és a Gazdamester segítségével előkészíti azt.

A Nótárius (céhjegyző) feladata: intézi a Céh levelezéseit, vezeti a jegyzőkönyveket, megszerkeszti a határozatokat, beadványokat, iratokat. Gondoskodik arról, hogy a Céh döntéseiről az érintettek tudomást szerezzenek. Biztosítja, hogy a Céh működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a tagok betekinthessenek. Biztosítja a Céh működésének, szolgáltatásainak, rendezvényeinek nyilvánosságát. A Céhmaster akadályoztatása esetén ideiglenesen ellátja annak feladatait.

Vicenótárius feladata: segíti a Nótárius munkáját. Külön feladata a Céh minden rendezvényén és gyűlésen jelenléti ívet vezetni, ezekről éves összesítést készíteni és az évi rendes céhgyűlésen beszámolni.

Az Atyamester feladata: a szakmai képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos tevékenységek felügyelete, fejlesztése. Törődni a céhtagoknál tanuló fiatalokkal.

Vezető tisztségviselőnek nem minősülő céhtisztségviselők és feladataik:

A vezető tisztségviselőnek nem minősülő céhtisztségviselőket (**Gazdamester**, 3 Látómester, Rendezvénymester, 3 Szolgálómester) a céhgyűlés két év időtartamra választja meg.

Gazdamester: a Céh eszközállományáért felel, feladata annak karbantartása, fejlesztése

A 3 Látómester feladata: A 3 Látómester feladata, hogy a Céhbe belépni szándékozók szakmai munkái alapján a céhgyűlésnek felvételi javaslatot tegyenek. A Látómesterek figyelemmel kísérik a tagok szakmai tevékenységét, különös tekintettel az új tagokra. Felmerülő szakmai-etikai vétség esetén javaslatot tesznek a céhgyűlésnek esetleges fegyelmi szankciók meghozatalára. Kidolgozzák és a céhgyűlés elé terjesztik a Céh Etikai Kódexét.

Rendezvénymester feladata: A Céh egyes rendezvényeinek szervezésével megbízott helyi képviselő, főszervező. Erre a tisztségre a Céh minden tagja megválasztható, egyszerre többen is.

A Szolgáló mesterek feladata: A Céh életkor szerinti legfiatalabb tagja és az új céhtagok felvételüktől számított három évig szolgálómesterként működnek. Igény és lehetőség szerint segítik a tisztségviselők munkáját. Gyűlések, rendezvények lebonyolításához szükséges munkák elvégzésében elől járnak. Ha egyéb tisztségre megválasztják, szolgálómesteri feladatai alól mentesül.

Titkár: A céh gazdasági tevékenységét irányítja, vállalkozási tevékenységét szervezi munkaszerződés vagy megbízási szerződés alapján. A céhgyűlés titkári tisztség betöltésére megbízást adhat külső (nem céhtag) személynek is.

VIII. A Céh gazdálkodása:

1. A Céh vagyona a tagdíjakból, tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó bevételekből, pályázati bevételből, felajánlásokból és a Céh alaptevékenysége és gazdasági-vállalkozási tevékenysége bevételeiből képződik. A civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani

2. A Céh a vagyonával a céhgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

3. A Céh gazdasági-vállalkozási tevékenységét kizárólag céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Céh a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. A Céh nonprofit tevékenységű, nem vállalkozási célra alakult. Amennyiben a fenti feltételeknek megfelelő vállalkozási tevékenység folytatását határozná el a céhgyűlés, abban az esetben azt megkezdeni csak akkor lehet, ha az ezzel kapcsolatos, jogszabályban előírt feltételeket a Céh teljesíti.

4. A Céh a céhgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő május 31. napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A Céh az éves beszámolóját a honlapján is közzéteszi, és a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

5. Törölve.

6. A Céh befektetési tevékenységet nem folytat.

IX. A Céh képvisellete:

1. A Céh képviselője a Céhmaster. A képviseleti jog terjedelme: általános, gyakorlásának módja: önálló.

2. A Céh gazdasági ügyeinek intézése körébe tartozó ügycsoportban, ideértve a bankszámla feletti rendelkezést a Nótárius és a **Titkár** a Céh képviselője. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

3. **Törölve.**

X. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály megfelel a korábbi módosítások alapján hatályos tartalmának.

A 2020. március 7-én elfogadott módosításokat félkövér, dőlt betűtípus jelzi.

Kelt: 2020. március 7.



Takáts Keve Zoltán
céhmaster

Magyarországi Kovácmíves Céh

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú neve: GÁSPÁR ANNA

Címe: 1155 BUDAPEST BULCSI U. 44.

Aláírása:



2. Tanú neve: NÉMETHI ISTVÁN

Címe: 1155 BUDAPEST BULCSI U. 44.

Aláírása:

